



COMUNE DI SAN PIETRO IN LAMA

Provincia di Lecce

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, CATEGORIA D, POS. ECON. D1, MEDIANTE PROGRESSIONE TRA LE AREE DI CUI ALL'ART. 52, CO. 1 BIS DEL D.LGS. N. 165/2001 RISERVATA AL PERSONALE DEL COMUNE DI SAN PIETRO IN LAMA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE

Visti

-il *“Piano Triennale dei fabbisogni del personale 2022/2024 (PTFP)”*, approvato con D.G.C. n. 238/2021 ed in ultimo modificato con D.G.C. n. 225/2022, con il quale è stato programmato, tra l'altro, per l'anno 2022 il reclutamento, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 unità di personale di categoria D – profilo professionale *“Istruttore direttivo tecnico”* mediante procedura comparativa per la progressione tra aree ex art. 52, comma 1-bis del D.Lgs. n. 165/2001;

- l'articolo 52, comma 1-*bis* del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, l come riformulato dall'art. 3, comma 1 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni con L. 6 agosto 2021, n. 113, rubricato *“Misure per la valorizzazione del personale e per il riconoscimento del merito”*, il quale stabilisce espressamente che *“...Fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni fra le aree e, negli enti locali, anche fra qualifiche diverse, avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonché sul numero e sulla tipologia de gli incarichi rivestiti. [...] All'attuazione del presente comma si provvede nei limiti delle risorse destinate ad assunzioni di personale a tempo indeterminato disponibili a legislazione vigente”*;

-il Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali del personale del Comune di San Pietro in Lama, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 203 del 17/11/2022;

In esecuzione della propria determinazione del 16/12/2022 relativa all'approvazione del presente Avviso di selezione comparativa.

RENDE NOTO

E' indetta una procedura comparativa per la la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di Istruttore direttivo tecnico, categoria D, pos. econ. D1, mediante progressione tra le aree di cui all'art. 52, co. 1 bis del D.Lgs. n. 165/2001 riservata al personale del Comune di San Pietro in Lama in possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D. Lgs. n. 165/2001.

I requisiti e le modalità di partecipazione alla procedura comparativa interna riservata, nonché lo svolgimento della stessa, sono disciplinati dal presente avviso, che costituisce "*lex specialis*" e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali tra categorie del Comune di San Pietro in Lama.

ART. 1 – Competenze e abilità richieste dal profilo professionale

Al personale da assumere nella categoria e profilo professionale di cui alla presente selezione comparativa è richiesto lo svolgimento di compiti e funzioni caratterizzati da:

- comprovate ed elevate competenze e conoscenze specialistiche dell'ordinamento amministrativo e contabile degli enti locali, del lavoro pubblico, della contrattualistica pubblica e privata, della normativa anticorruzione e trasparenza, di tutela della privacy e amministrazione digitale, nonché delle singole discipline di settore attinenti all'urbanistica, edilizia e igiene pubblica e dei processi ad essi afferenti, per lo svolgimento dei compiti propri della posizione da rivestire;
- attività di istruzione (direttamente o coordinando un gruppo di lavoro e/o personale di categoria inferiore), predisposizione e redazione di atti, provvedimenti e documenti attribuiti alla sua competenza specifica da norme ed istruzioni generali e comportanti un significativo grado di complessità, mediante interpretazione di norme giuridiche ed applicazione di procedure e disposizioni contrattuali e tecniche;
- attività di analisi, studio, ricerca e consulenza nelle materie attinenti al profilo specifico;
- elevata complessità dei problemi da affrontare ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza;
- relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto e relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale;

Sono richieste, inoltre:

- autonomia e flessibilità operativa nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- capacità di iniziativa, relazionale e comunicativa;
- orientamento al *problem solving* e capacità organizzative delle attività e dei gruppi per il raggiungimento degli obiettivi affidati;
- rigore metodologico e capacità di cogliere relazioni e connessioni al fine di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;
- attitudine all'autocontrollo, al lavoro per obiettivi e orientamento al risultato e orientamento all'innovazione organizzativa ed allo snellimento delle procedure;
- approfondita conoscenza dei più diffusi *software* per ufficio e nell'utilizzo delle banche dati di competenza e degli strumenti digitali disponibili.

ART. 2 – Trattamento economico

1. All'unità individuata all'esito della presente procedura comparativa è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale della categoria "D", previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Funzioni Locali, oltre agli eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

ART. 3 – Requisiti per la partecipazione alla procedura comparativa

1. Possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura comparativa i dipendenti del Comune di San Pietro in Lama che siano in possesso, entro il termine di scadenza di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

a) essere dipendenti del Comune di San Pietro in Lama con inquadramento contrattuale nella Categoria giuridica C;

b) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio richiesti per l'accesso alla categoria giuridica D:

- Laurea Triennale, Laurea Specialistica, Laurea Magistrale a ciclo unico o Diploma di laurea di cui al vecchio ordinamento universitario in Architettura o Ingegneria civile ed equipollenti.

2. Tutti i requisiti di partecipazione di cui al precedente comma devono essere inderogabilmente posseduti dai candidati alla data di scadenza per la presentazione della domanda e permanere fino al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro nella nuova categoria giuridica professionale.

3. La falsità delle dichiarazioni rese al fine dell'ammissione al concorso comporterà la decadenza dell'interessato dall'assunzione che fosse eventualmente disposta.

In caso di situazione di incertezza sui requisiti di ammissione, nell'interesse generale al celere svolgimento delle prove, viene disposta l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti, che deve intervenire in ogni caso, prima della formulazione della graduatoria definitiva.

4. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

5. La procedura di selezione si considera valida anche nel caso di presentazione di una sola candidatura.

ART. 4 – Presentazione delle domande: termine, modalità e contenuto

1. La domanda di partecipazione alla procedura comparativa di cui in oggetto, redatta in carta semplice e secondo lo schema allegato al presente avviso, sottoscritta dall'interessato e corredata dai documenti di cui è richiesta l'obbligatoria allegazione, dovrà essere trasmessa **entro il 23/12/2022** ore 18:00, mediante consegna a mani all'Ufficio Protocollo ovvero mediante invio a mezzo Posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo PEC comunesanpietroinlama@pec.rupar.puglia.it.

2. Tale seconda modalità di presentazione della domanda di partecipazione sarà considerata valida solo se inviata da una casella di Posta Elettronica Certificata di cui il candidato è titolare, secondo le modalità previste dall'art. 65 del D.lgs. 82/2005.

Eventuali domande trasmesse tramite l'utilizzo di PEC appartenenti a soggetti diversi dall'istante non saranno accettate.

In ogni caso non saranno ritenute valide le istanze e la relativa documentazione a corredo trasmesse da casella di posta elettronica ordinaria, anche se indirizzate alla casella di posta elettronica certificata innanzi indicata.

Non saranno altresì accettate le domande, ancorché inviate attraverso PEC, inoltrate ad indirizzi di posta elettronica del Comune di San Pietro in Lama diversi dalla casella di posta certificata sopra specificata.

La PEC dovrà contenere nell'oggetto la seguente dicitura: *“Domanda di partecipazione alla procedura comparativa per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Tecnico, Cat. D1 mediante progressione tra le aree di cui all'art. 52, comma 1bis del D.Lgs. n. 165/2001”*.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati, **a pena di esclusione**, copia di un

documento di riconoscimento in corso di validità e dettagliato *curriculum vitae* e professionale che evidenzi:

- a) l'eventuale possesso di titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso dall'esterno, purché la formazione culturale con gli stessi conseguita risulti attinente ai contenuti professionali del posto oggetto di copertura (*e sempre che il titolo superiore, rispetto a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, non costituisca esso stesso requisito di accesso già valutabile, in quanto assorbente*);
- b) eventuali competenze professionali ulteriori possedute e/o acquisite dal dipendente, purché attinenti con il posto oggetto della progressione di carriera;
- c) eventuali incarichi rivestiti, in riferimento al ruolo da ricoprire, prestati dal candidato sia all'interno dell'Ente che all'esterno, purché attinenti con il posto oggetto della progressione di carriera;
- d) esperienze professionali e formative acquisite.

Nel curriculum dovrà inoltre essere riportata ogni informazione ritenuta utile a comprovare le attitudini, le abilità, la preparazione, le competenze e le capacità professionali sviluppate dai candidati.

I titoli posseduti, così come le esperienze lavorative e gli incarichi ricoperti, dovranno essere esposti con la specifica e chiara indicazione di tutti gli elementi idonei a consentire la verifica di quanto dichiarato.

3. Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, è prorogato di diritto al giorno seguente non festivo immediatamente successivo. Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla presente procedura comparativa.

4. Nella domanda di partecipazione i candidati sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi di quanto disposto dagli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del citato DPR:

- a) nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, l'indirizzo di residenza, il recapito telefonico, nonché l'indirizzo di posta elettronica ordinaria e certificata;
- b) di essere dipendente del Comune di San Pietro in Lama, con inquadramento contrattuale nella Categoria giuridica C;
- c) di essere in possesso del titolo di studio di cui all'art. 3, lett B) del presente avviso;
- d) eventuali provvedimenti disciplinari emessi a proprio carico nei tre anni precedenti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- e) la performance individuale conseguita nel triennio precedente l'anno dell'attivazione della selezione;
- f) di aver letto attentamente il contenuto della informativa fornita dal Comune di San Pietro in Lama, ai sensi di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 2016/679, resa disponibile unitamente all'avviso di procedura comparativa, conservandone copia;
- g) l'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso di selezione comparativa, delle leggi vigenti in materia, del Regolamento Comunale per la disciplina delle progressioni verticali, per quanto non espressamente previsto nell'avviso di procedura comparativa;
- h) eventuali altre dichiarazioni che il/la candidato/a intende rendere a supporto della propria candidatura non riconducibili alle ipotesi di cui ai precedenti numeri;
- i) l'indirizzo di posta a cui desidera ricevere le comunicazioni relative alla procedura comparativa, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni, esimendo l'Amministrazione da ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte, mancate o tardive indicazioni del/la candidato/a, ovvero per eventuali disguidi imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

5. Non saranno considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte o

compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto richiesto dal presente avviso.
L'Amministrazione si riserva di effettuare, in ogni momento, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 445/2000, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e, in caso di esito negativo, il/la dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.

ART. 5 – Cause di esclusione

1. Il Responsabile del Settore Amministrazione generale provvede alla preliminare verifica di ammissibilità delle domande, invitando i candidati, in presenza di vizi meramente formali concernenti l'incompletezza di una o più dichiarazioni circa il possesso dei requisiti, alla regolarizzazione delle domande nei termini e con le modalità indicate nella richiesta di integrazione istruttoria.

2. Costituiscono causa di esclusione dalla selezione comparativa:

- a) il mancato possesso dei requisiti per l'accesso stabiliti al precedente articolo 3, comma 1;
- b) la mancata presentazione della domanda nei termini e con le modalità previste nel presente avviso;
- c) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine eventualmente a tal fine assegnato;

3. Il Responsabile del Settore Amministrazione generale, conclusa l'istruttoria sulla regolarità delle domande e dei documenti prodotti,

- a) forma un elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi;
- b) dispone con proprio provvedimento l'esclusione dalla selezione comparativa e ne dà immediata comunicazione al candidato con raccomandata a/r o posta elettronica certificata.

4. Gli elenchi dei candidati ammessi e le determinazioni assunte dal Responsabile del Settore Amministrazione generale sono trasmessi, unitamente alle domande di partecipazione alla selezione comparativa, alla Commissione esaminatrice all'atto del suo insediamento.

5. Il Responsabile del Settore Amministrazione generale può disporre l'esclusione dalla selezione comparativa, per difetto dei requisiti previsti, in qualsiasi momento, con provvedimento motivato. Viceversa, l'omissione da parte dei candidati di talune dichiarazioni sostitutive della documentazione, da inserire nella domanda di ammissione, non costituisce causa di esclusione dal concorso, quando dal contesto della documentazione medesima o dagli altri allegati, risulti, comunque, il possesso del requisito del quale sia stata omessa la dichiarazione.

ART. 6 – Commissione esaminatrice

1. La valutazione comparativa delle candidature ammesse alla presente selezione comparativa è effettuata da una apposita Commissione esaminatrice nominata con determinazione del Responsabile del Settore Amministrazione generale, tenuto conto del posto da coprire e dei contenuti di attività del profilo professionale.

2. La Commissione esaminatrice è composta da tre membri, di cui almeno uno esperto nel settore di appartenenza della categoria per il quale è indetta la selezione ed inquadrato nella stessa o corrispondente categoria di destinazione della progressione verticale. Le funzioni di segretario della Commissione sono svolte da un dipendente dell'Ente di categoria D o C.

3. Al termine dei lavori, la Commissione esaminatrice trasmette al Responsabile del Settore Amministrazione generale tutta la documentazione inerente le attività espletate ai fini della procedura di selezione comparativa.

ART. 7 – Criteri di valutazione dei candidati nella procedura comparativa

1. La procedura comparativa è orientata a valutare per ciascun candidato:

a) la performance individuale conseguita nel triennio 2019/21. Si considera la valutazione conseguita, per ognuno degli anni considerati, non inferiore all' 80% della valutazione massima (80 punti su 100);

b) gli eventuali provvedimenti disciplinari a carico del dipendente emessi nell'ultimo triennio con decorrenza dal termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione;

c) l'eventuale possesso di titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso dall'esterno, purché attinenti con il posto oggetto del presente avviso;

d) l'eventuale numero e tipologia di incarichi rivestiti, in riferimento al ruolo da ricoprire, prestati dal candidato sia all'interno che all'esterno dell'ente comunale, purché attinenti con il profilo di Istruttore direttivo tecnico;

e) le esperienze professionali e formative indicate dal candidato nel curriculum vitae.

È considerato "attinente" tutto ciò che può essere considerato in correlazione con funzioni o attività riferibili al posto oggetto della presente procedura comparativa, in quanto comportante un arricchimento della professionalità del concorrente in riferimento alle medesime funzioni ed attività.

2. Il punteggio massimo complessivo, dato dalla somma delle valutazioni di cui ai punti a), b), c), d) e e) del precedente comma, è pari a **100 punti**.

3. Il punteggio massimo riservato alla valutazione positiva della performance individuale di cui alla precedente lett. a), considerata come media delle valutazioni del triennio di riferimento attribuite secondo il vigente sistema di misurazione e valutazione della performance, è di **30 punti** ed è attribuito proporzionalmente alla votazione media conseguita dal candidato nel triennio precedente la selezione.

4. Il punteggio massimo relativo alla valutazione di eventuali provvedimenti disciplinari di cui alla lett. b) è di **10 punti** e sarà attribuito secondo i criteri di seguito specificati:

Nessuna sanzione	10 punti
Rimprovero verbale	-2 punti
Richiamo scritto	-4 punti
Multa	-6 punti
Sospensione sino a 10gg	-8 punti
Sospensione sino a 3 mesi	-10 punti
Sospensione sino a 6 mesi	-12 punti
Sospensione oltre 6 mesi	-15 punti

5. Il punteggio massimo complessivo riservato ai titoli di studio ulteriori e a titoli e competenze professionali ulteriori possedute e/o acquisite dal dipendente, purché attinenti con il posto oggetto della progressione di carriera di cui alla precedente lett. c) è di **15 punti**, così suddivisi:

Titoli di studio	Punteggio
Laurea triennale attinente al posto da ricoprire, solo se seconda laurea	Punti 3 È valutabile solo una ulteriore laurea triennale
Laurea specialistica (<i>che assorbe il</i>	Punti 3

<i>punteggio della laurea triennale</i>), Magistrale a ciclo unico e diploma di laurea vecchio ordinamento attinente al posto da ricoprire, solo se seconda laurea	È valutabile solo una ulteriore laurea specialistica o magistrale a ciclo unico o diploma di laurea vecchio ordinamento
Master universitario attinente al posto da ricoprire	Punti 1 È valutabile solo un Master universitario
Diploma universitario post laurea di specializzazione attinente al posto da ricoprire	Punti 1 È valutabile solo un diploma universitario post laurea di specializzazione
Dottorato di ricerca attinente al posto da ricoprire	Punti 1 È valutabile solo un dottorato di ricerca

Titoli e competenze professionali	Punteggio
Corsi di formazione e aggiornamento professionale, conclusi con esame finale, frequentati nei cinque anni precedenti la data di approvazione dell'avviso di selezione comparativa	punti 0,20 a corso. Sono valutabili massimo 10 corsi di formazione
Abilitazioni professionali attinenti al posto da ricoprire	Punti 1 È valutabile solo un'abilitazione professionale
Idoneità acquisita in concorsi per la copertura a tempo indeterminato di profili professionali di categoria D	punti 0,5 ad idoneità. Sono valutabili massimo 2 idoneità

6. Il punteggio massimo complessivo riservato alla valutazione degli incarichi svolti dal candidato di cui alla lett. d) del comma 1 è di **15 punti**.

In questa categoria vengono valutati gli incarichi lavorativi svolti negli ultimi cinque anni dalla data di approvazione dell'avviso di selezione comparativa, attinenti al profilo da ricoprire, come di seguito indicati:

Incarichi	Punteggio
Responsabilità di Settore per una durata minima di un anno	punti 4
Mansioni superiori formalmente attribuite	punti 3
Altri incarichi formalmente conferiti da	punti 0,20 per ogni

Amministrazioni pubbliche che presuppongano e dimostrino una particolare competenza professionale, oltre a quella richiesta per il profilo di attuale inquadramento	incarico. Sono valutabili massimo 10 incarichi
Incarichi professionali ex art. 53 D. Lgs. n. 165/2001	punti 0,20 per ogni incarico. Sono valutabili massimo 10 incarichi
Incarichi di presidente/componente di commissioni di gara/concorso	punti 0,20 per ogni incarico. Sono valutabili massimo 10 incarichi
Incarichi di docenza/formazione	punti 0,20 per ogni incarico. Sono valutabili massimo 10 incarichi

7. Il punteggio massimo complessivo riservato alla valutazione di esperienze professionali e formative indicate dal candidato nel curriculum vitae di cui alla lett. e) del comma 1 è di **30 punti**. La Commissione valuterà le esperienze professionali e formative con riferimento al profilo professionale messo a bando tenendo conto dei seguenti elementi:

- a. Preparazione specifica nel profilo professionale (*massimo 15 punti*);
- b. Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro (*massimo 15 punti*).

ART. 8 – Graduatoria della selezione comparativa

1. Terminata la valutazione comparativa dei candidati, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito disponendo in ordine decrescente il punteggio complessivo di ciascun candidato, in base ai criteri di valutazione previsti dal Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali del Comune di San Pietro in Lama e specificati nel presente avviso.
2. In caso di parità di punteggio, costituirà titolo di preferenza la maggior anzianità di servizio presso il Comune di San Pietro in Lama e, in subordine, la maggior anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione. In caso di ulteriore parità, costituirà titolo di preferenza la maggiore età anagrafica.
3. Conclusa la procedura comparativa, la Commissione esaminatrice trasmette tutta la documentazione inerente le attività espletate al Responsabile del Settore Amministrazione generale, il quale provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di ammissione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Si procederà altresì alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti di cui all'art. 7 del presente avviso.
4. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso ovvero si procederà alla riformulazione della graduatoria in caso di accertamento di mancato possesso dei requisiti necessari per la valutazione che sono previsti e specificati al precedente art. 7.
5. Concluse le verifiche il Responsabile del Settore Amministrazione generale, con determinazione, approva la graduatoria definitiva di merito dei candidati.

6. La graduatoria definitiva è pubblicata all'albo pretorio del Comune e sul sito istituzionale del Comune, Sezione "Amministrazione Trasparenza", sottosezione "Bandi di Concorso". Dalla data di pubblicazione della graduatoria di merito decorre il termine per le eventuali impugnative.

7. Il vincitore della presente procedura comparativa verrà inquadrato nella nuova categoria giuridica D, con profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico, previa sottoscrizione del relativo contratto di lavoro nel quale, con il consenso del dipendente, si può prescindere dal periodo di prova.

8. La graduatoria della procedura comparativa è utilizzata esclusivamente per il posto messo a selezione senza possibilità alcuna di ulteriore scorrimento, salvo rinuncia del dipendente vincitore.

ART. 9 – Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del D.lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, per le parti compatibili, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso il Settore Amministrazione generale del Comune e saranno trattati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi, da parte degli incaricati dei competenti Uffici dell'amministrazione comunale, per le finalità connesse e strumentali all'espletamento della procedura comparativa ed alla eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e, in ogni caso, per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati medesimi potranno essere comunicati ad altri soggetti, per le finalità di gestione degli aspetti connessi alla stipulazione dei contratti di lavoro, e diffusi, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, mediante pubblicazione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di San Pietro in Lama, sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione di primo livello Bandi di concorso.

I dati potranno, inoltre, essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che siano portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90.

Ai sensi della normativa citata i candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti.

All'interessato/a è riservata, inoltre, la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 2016/679).

Titolare del trattamento è il Comune di San Pietro in Lama. Designato del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Affari Generali.

ART. 10 – Responsabile del procedimento e norme finali

1. Per informazioni e/o chiarimenti sulla presente procedura comparativa è possibile rivolgersi al Responsabile del presente procedimento: Dott.ssa Lara Leone – Responsabile del Settore Amministrazione generale;

telefono 0832631114 - email ufficio.personale@comune.sanpietroinlama.le.it

2. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione comparativa si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative, al vigente Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché al Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali del Comune di San Pietro in Lama.

3. Il Comune di San Pietro in Lama si riserva la facoltà di modificare, sostituire o revocare il presente avviso di procedura comparativa, nonché prorogare e riaprire i termini dello stesso.

San Pietro in Lama, 16/12/2022

Il Responsabile del Settore Amministrazione Generale

Dott.ssa Lara Leone