



COMUNE DI SAN PIETRO IN LAMA

Provincia di Lecce

Settore Amministrazione Generale

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L’AFFIDAMENTO DI N. 2 INCARICHI DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE CON CUI STIPULARE N. 2 CONTRATTI DI LAVORO AUTONOMO AI SENSI DELL’ART. 1 DELLA LEGGE 30 DICEMBRE 2020, N. 178, COMMA N. 179-BIS, COME INTRODOTTO DALL’ART. 11, COMMA 2, DEL DECRETOLEGGE 30 APRILE 2022, N. 36 “ULTERIORI MISURE URGENTI PER L’ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA’ – APPROVAZIONE ATTI

VISTO l’art. 1 della legge 30 dicembre 2020 n. 178 (Legge di Bilancio 2021) che ha disposto:

- al comma 179 *«a decorrere dal 1° gennaio 2021, al fine di garantire la definizione e l’attuazione degli interventi previsti dalla politica di coesione dell’Unione Europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027, in deroga ai vincoli assunzionali previsti dalla disciplina vigente e con oneri a carico delle disponibilità del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale Governance e capacità istituzionale 2014-2020, di cui alla deliberazione CIPE n. 46/2016, integrato sul piano finanziario dalla deliberazione del CIPE n. 36/2020, in applicazione dell’art. 242, commi 2 e 5 del D.L. n. 34/2020, convertito con modificazioni dalla legge n. 77/2020, le amministrazioni pubbliche di cui all’art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, che, nell’ambito di tali interventi, rivestono ruoli di coordinamento nazionale e le autorità di gestione, gli organismi intermedi o i soggetti beneficiari delle regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia possono assumere, con contratto di lavoro a tempo determinato di durata corrispondente ai programmi operativi complementari e comunque non superiore a trentasei mesi, personale non dirigenziale in possesso delle correlate professionalità, nel limite massimo di 2800 unità ed entro la spesa massima di 126 milioni di euro annui per il triennio 2021-2023»;*
- al comma 180 *«entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di Bilancio 2021, con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, su proposta del Ministro del Sud e la Coesione Territoriale di concerto con il Ministro per la Pubblica Amministrazione e con il Ministro dell’Economia e delle Finanze, sentita la Conferenza Unificata di cui all’art. 8 del D.Lgs. n. 281/97, sulla base della ricognizione del fabbisogno di personale operato dall’Agenzia per la Coesione Territoriale, sono ripartite tra le amministrazioni interessate le risorse finanziarie e il personale di cui al comma 179, individuandone i profili professionali e le categorie»;*
- al comma 181 *«il reclutamento è effettuato mediante concorsi pubblici, per titoli ed esami, organizzati dal Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi dell’art. 4, comma 3-quinquies, del D.L. n. 101/2013, convertito con modificazioni dalla legge n. 125/2013 e dell’art. 35, comma 5 del D.Lgs. n. 165/2001, con le modalità di cui all’art. 3, comma 6, della legge n. 56/2019»;*
- al comma 182 *«l’Agenzia per la Coesione Territoriale svolge il monitoraggio sulla corrispondenza delle attività svolte dai soggetti di cui al comma 179 agli scopi e agli obiettivi dei relativi programmi operativi complementari»;*
- al comma 183 *«le amministrazioni pubbliche di cui all’art. 1, comma 2, del D.Lgs. n.*

165/2001, nel rispetto della programmazione triennale di fabbisogno, nonché nel limite massimo complessivo del 50 per cento delle risorse finanziarie disponibili ai sensi della normativa vigente in materia di assunzioni a tempo indeterminato, previo espletamento della procedura di cui all'art. 35, comma 4 del D.Lgs. n. 165/2001, possono avviare procedure di reclutamento mediante concorso pubblico per l'assunzione di personale non dirigenziale con contratto di lavoro a tempo indeterminato, relativamente a figure professionali con competenze coerenti con le finalità di cui ai commi 179 e 180: a) con riserva dei posti, nel limite massimo del 50 per cento di quelli messi a concorso, in favore dei titolari di contratto di lavoro a tempo determinato di cui al comma 179 che, alla data di pubblicazione dei bandi, abbiano maturato ventiquattro mesi di servizio alle dipendenze dell'amministrazione che emana il bando; b) per titoli, finalizzati a valorizzare, con apposito punteggio, l'esperienza professionale maturata del personale di cui alla lettera a), ed esami»;

- *al comma 184 «l'Agenzia per la Coesione Territoriale provvede alla attuazione delle disposizioni di cui ai commi da 179 a 183 nell'ambito delle risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili a legislazione vigente e senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica».*

DATO ATTO CHE, in attuazione della normativa sopra richiamata, sono state avviate:

- una procedura per la selezione e l'assunzione di 2.800 tecnici specializzati nelle amministrazioni del Mezzogiorno (Autorità di Gestione dei PO regionali, Province, Città Metropolitane, Comuni e Comuni delle aggregazioni individuate), con il bando del concorso pubblico, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 27 del 6 aprile 2021 e modificato con successivo provvedimento pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 46 del 11 giugno 2021;
- una seconda procedura per la selezione e l'assunzione di 2.022 tecnici specializzati nelle amministrazioni del Mezzogiorno (Autorità di Gestione dei PO regionali, Province, Città Metropolitane, Comuni e Comuni delle aggregazioni individuate) con il bando del concorso pubblico, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 82 del 15 ottobre 2021.

Dato atto che per effetto della Legge n. 79 del 29.06.2022 di conversione con modificazioni del DL n. 36 del 30.04.2022 e della Circolare prot. n. 15001 del 19/07/2022 dell'Agenzia della Coesione Territoriale, unità di gestione del programma operativo complementare al PON governance e capacità istituzionale 2014-2020, questa Amministrazione Comunale risulta beneficiaria di un contributo pubblico dell'importo complessivo pari a € 230.197,38 da destinare alla stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i, così ripartiti:

- € 115.098,69 da impiegare per la stipula di un contratto di collaborazione della durata massima di 36 mesi con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato relativamente al profilo FG (Gestione rendicontazione e controllo);
- € 115.098,69 da impiegare per la stipula di un contratto di collaborazione della durata massima di 36 mesi con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato relativamente al profilo FT (Tecnici);

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 188 del 21.10.2022 con la quale l'Amministrazione Comunale ha provveduto all'aggiornamento del Piano Triennale Fabbisogno del personale 2022-2024;

RENDE NOTO

che questa Amministrazione Comunale intende procedere alla stipula di n. 2 contratti di lavoro autonomo, ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, della durata massima di trentasei mesi, eventualmente prorogabile, con n. 2 (due) professionisti selezionati mediante la presente procedura.

Gli esperti ricercati a supporto degli uffici beneficiari dei finanziamenti per l'attuazione di interventi relativi al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, così come indicati nell'allegato 1 alla circolare prot. n. 15001 del 19/07/2022 dell'Agenzia della Coesione Territoriale, sono:

- n. 1 profilo professionale FT (Tecnico) / Profilo Middle - esperienza lavorativa uguale o superiore a 3 anni): professionista con competenza in materia di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione;
- n. 1 profilo professionale FG (Gestione rendicontazione e controllo) / Profilo Junior - esperienza lavorativa fino a 3 anni: professionista per l'attività di gestione, rendicontazione e controllo in materia di supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi, nonché alla gestione, al monitoraggio e al controllo degli stessi ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori, anche attraverso l'introduzione di sistemi gestionali più efficaci e flessibili tra le amministrazioni e i propri fornitori.

La presente selezione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

La soglia massima della remunerazione è fissata nei limiti di quanto stabilito dal Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore dell'Agenzia per la Coesione Territoriale, n. 107, in data 8 giugno 2018.

Il sopra citato Regolamento individua per ciascun profilo il compenso annuo complessivo massimo previsto nell'ambito degli incarichi di prestazione professionale e stabilisce un compenso giornata/persona di € 150,00 al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA per i profili Junior con esperienza lavorativa fino a 3 anni e un compenso giornata/persona di € 300,00 al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA per i profili Middle con esperienza lavorativa uguale o superiore a 3 anni.

La tabella sottostante indica il numero massimo di giornate annue da poter conferire al professionista, in funzione del profilo di appartenenza fra Middle e Junior, nei limiti dell'importo omnicomprendivo annuo di € 38.366,23.

Profilo	Importo omnicomprendivo o massimo	Costo singola giornata	Cassa Previdenziale/Rivalsa	IVA*	Costo totale lordo singola giornata	Numero massimo giornate annue
Junior	€ 38.366,23	€ 150,00	€ 6,00	€ 34,32	€ 190,32	201
Middle	€ 38.366,23	€ 300,00	€ 12,00	€ 68,64	€ 380,64	100

L'Agenzia per la Coesione Territoriale, al ricevimento del contratto di collaborazione, trasferirà alle Amministrazioni destinatarie, l'importo a copertura dei costi del primo anno di contratto.

L'intero costo derivante dalla sottoscrizione del contratto di lavoro autonomo farà carico sulle risorse del Programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 - CUP E99J21007460005.

Il compenso è da intendersi al lordo dei contributi previdenziali ed assicurativi e delle ritenute fiscali previsti dalla legislazione vigente a carico dell'Esperto e con l'esclusione dei contributi previdenziali ed assicurativi posti, per legge, a carico dell'Amministrazione.

Il compenso è corrisposto con cadenza bimestrale, previa presentazione da parte del professionista della fattura di pagamento, di una relazione sulle attività svolte, nonché degli allegati in originale, laddove previsti, dei prodotti realizzati alla fine di ciascun bimestre solare, controfirmata dall'Amministrazione e previa valutazione positiva dell'attività svolta effettuata dalla medesima circa la coerenza dei risultati conseguiti nell'esecuzione dell'incarico conferito all'Esperto rispetto agli obiettivi originariamente prefissati in sede di conferimento dell'incarico medesimo.

La liquidazione del compenso, tenuto conto della complessità delle procedure di pagamento, sarà effettuata entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della relativa fattura.

2. PROFILO PROFESSIONALE FT (esperienza lavorativa uguale o superiore a 3 anni) – REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla procedura selettiva per il profilo professionale FIGURA TECNICA (FT) è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea (ad eccezione delle ipotesi di cui all'art. 38 del d. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.).
- b) godere dei diritti civili e politici.
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.
- d) non essere sottoposto a procedimenti penali.
- e) avere idoneità fisica ed attitudinale allo svolgimento dei compiti connessi ai Servizi relativi ai Settori indicati.
(Ai sensi della legge 28 marzo 1991 n° 120, art. 1, si precisa che, per le particolari mansioni a cui è preposto il profilo professionale a concorso, in particolare quelle legate agli accertamenti in ambito edilizio\urbanistico e di lavori pubblici ed all'utilizzo di supporti documentali non accessibili alle persone prive della vista, la condizione di privo della vista è da considerarsi inidoneità fisica specifica).
- f) essere in possesso del seguente titolo di studio Laurea in architettura e/o ingegneria civile vecchio ordinamento o magistrale o specialistica (DL, LM, LS, **esclusa quella triennale**).
L'equipollenza dei titoli di studio è quella prevista dal legislatore ed è da ritenersi non suscettibile di interpretazione analogica. Sarà cura del candidato indicare nella domanda il provvedimento che rende equipollente il titolo posseduto a quello richiesto. I candidati in possesso di titolo accademico conseguito all'estero sono ammessi alla selezione, purché il titolo sia stato riconosciuto dal Ministero dell'università e della ricerca scientifica equipollente ad uno di quelli sopraindicati. In questo caso è cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'esibizione del provvedimento che la dichiara. I candidati in possesso di titolo accademico rilasciato da un Paese dell'Unione Europea sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia equiparato con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. Il candidato è ammesso con riserva alla fase valutativa in attesa dell'emanazione di tale decreto. L'avvenuta attivazione della procedura di equiparazione deve comunque essere comunicata, a pena di esclusione dalla selezione, prima dell'espletamento del colloquio.
- g) essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Architetto e/o ingegnere, con relativa iscrizione al relativo Albo Professionale.
- h) aver maturato esperienze lavorative in materia di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici nonché gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione (ad es. mobilità, edilizia pubblica, rigenerazione urbana ed efficientamento energetico etc.), oppure aver svolto, a titolo esemplificativo e non esaustivo, incarichi di progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza e collaudo, supporto al RUP etc.
- i) avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali ambiente Windows, applicativi MS Office e/o Open office per elaborazioni testi o fogli di calcolo), posta elettronica, internet.
- j) avere esperienza lavorativa uguale o superiore a 3 anni.

3. PROFILO PROFESSIONALE FG/JUNIOR (esperienza lavorativa fino a 3 anni) – REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla procedura selettiva per il profilo professionale FIGURA GESTIONALE (FG) – PROFILO JUNIOR, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea (ad eccezione delle ipotesi di cui all'art. 38 del d. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.).
- b) godere dei diritti civili e politici.
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.
- d) non essere sottoposto a procedimenti penali.
- e) avere idoneità fisica ed attitudinale allo svolgimento dei compiti connessi ai Servizi relativi ai Settori indicati.

(Ai sensi della legge 28 marzo 1991 n° 120, art. 1, si precisa che, per le particolari mansioni a cui è preposto il profilo professionale a concorso, in particolare quelle legate agli accertamenti in ambito edilizio/urbanistico e di lavori pubblici ed all'utilizzo di supporti documentali non accessibili alle persone prive della vista, la condizione di privo della vista è da considerarsi inidoneità fisica specifica).

f) essere in possesso del seguente titolo di studio:

- Laurea Magistrale (LM): LM-23 Ingegneria civile; LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi; LM-26 Ingegneria della sicurezza; LM-3 Architettura del paesaggio; LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura; LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale; LM-75 Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio; LM-74 Scienze e tecnologie geologiche; LM-79 Scienze geofisiche; LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio; LM- 31 Ingegneria gestionale; o titoli equiparati secondo la normativa vigente.
- laurea triennale in L-17 Scienze dell'architettura o L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia o L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale o L-7 Ingegneria civile e ambientale, LM- 31 Ingegneria gestionale; LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio; o equipollente/equiparato.
- Laurea (L): L-14 Scienze dei servizi giuridici; L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione; L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale; L-33 Scienze economiche; L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali; laurea magistrale (LM): LMG/01 - Giurisprudenza; LM-63 -Scienze delle pubbliche amministrazioni; LM-56 - Scienze dell'economia; LM-77 - Scienze economico-aziendali; LM-76 - Scienze economiche per l'ambiente e la cultura; LM-16 - Finanza; LM-87 – Servizio sociale e politiche sociali; LM-52 - Relazioni internazionali; LM-62 - Scienze della politica; LM-81 - Scienze per la cooperazione allo sviluppo; LM-88 - Sociologia e ricerca sociale; LM-90 - Studi europei.

L'equipollenza dei titoli di studio è quella prevista dal legislatore ed è da ritenersi non suscettibile di interpretazione analogica. Sarà cura del candidato indicare nella domanda il provvedimento che rende equipollente il titolo posseduto a quello richiesto. I candidati in possesso di titolo accademico conseguito all'estero sono ammessi alla selezione, purché il titolo sia stato riconosciuto dal Ministero dell'università e della ricerca scientifica equipollente ad uno di quelli sopraindicati. In questo caso è cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'esibizione del provvedimento che la dichiara. I candidati in possesso di titolo accademico rilasciato da un Paese dell'Unione Europea sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia equiparato con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. Il candidato è ammesso con riserva alla fase valutativa in attesa dell'emanazione di tale decreto. L'avvenuta attivazione della

procedura di equiparazione deve comunque essere comunicata, a pena di esclusione dalla selezione, prima dell'espletamento del colloquio.

g) avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali ambiente Windows, applicativi MS Office e/o Open office per elaborazioni testi o fogli di calcolo), posta elettronica, internet.

h) Costituiscono altresì requisiti specifici di ammissibilità l'aver maturato esperienze lavorative nell'ambito di incarichi di supporto al RUP per l'attuazione di interventi a carico di contributi pubblici, nello svolgimento di attività lavorative riconducibili all'oggetto dell'incarico alle dipendenze di P.A. o di altri soggetti privati con mansioni specifiche, dove, ai fini della determinazione temporale dell'esperienza, verrà conteggiato il tempo effettivo dell'incarico e/o del contratto lavorativo indicato. Competenze tipo giuridico amministrativo e amministrativo contabile, in materia di supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi, anche relativi alla transizione digitale, nonché alla gestione, al monitoraggio e al controllo degli stessi ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori, anche attraverso l'introduzione di sistemi gestionali più efficaci e flessibili tra le amministrazioni e i propri fornitori.

4. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice sull'apposito modello allegato A al presente avviso, dovrà essere recapita con una delle seguenti modalità:

- a mano all'ufficio protocollo del Comune;
- con raccomandata a/r tramite il servizio postale pubblico;
- a mezzo pec all'indirizzo comunesanpietroinlama@pec.rupar.puglia.it

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine delle
ORE 16.00 DEL GIORNO 6.12.2022

Farà fede la data di consegna all'ufficio protocollo, che provvede ad annotarla sul plico, o la data di ricezione della domanda trasmessa tramite l'ufficio postale o corriere privato o la data di consegna della posta certificata all'indirizzo pec.

Non sono ammesse le domande che non siano presentate in plico chiuso, oppure presentate via fax o via email non certificata.

Sul plico e nella mail certificata devono essere riportati l'indirizzo del Comune e la dicitura "DOMANDA DI SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 2 PROFESSIONISTI PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA – PROFILO.....", il nome, cognome e indirizzo del concorrente.

Il Comune non sarà responsabile dello smarrimento dei plichi dipendente da inesatta indicazione del recapito, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o informatici o telematici o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5. REGOLARIZZAZIONE DOMANDA, AMMISSIONE E MOTIVI DI ESCLUSIONE

Il Servizio competente valuterà, ai fini dell'ammissione, le domande pervenute entro il termine. La richiesta di eventuale regolarizzazione delle domande che presentassero delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali verrà effettuata all'indirizzo pec indicato dal candidato sulla domanda di ammissione.

La regolarizzazione formale non è necessaria quando il possesso del requisito non dichiarato può implicitamente ritenersi posseduto per deduzione da altra dichiarazione o dalla documentazione presentata.

La trasmissione della regolarizzazione da parte del candidato deve essere effettuata, nei termini richiesti, con le stesse modalità previste per la presentazione della domanda.

Il mancato perfezionamento in tutto o in parte degli atti richiesti e l'inosservanza del termine perentorio accordato per l'invio degli stessi, comportano l'esclusione dalla selezione.

Tutti i candidati che avranno presentato domanda ritenuta regolare e nel rispetto dei termini indicati saranno ammessi a partecipare alla procedura selettiva.

L'ammissione e l'esclusione dei candidati è disposta con relativo provvedimento del Responsabile del Servizio Risorse Umane.

Il possesso di tutti i requisiti dichiarati sarà accertato anche in occasione della sottoscrizione del contratto di collaborazione.

Nella domanda dovranno essere dichiarati:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito;
- possesso della cittadinanza italiana o i requisiti di cui all'art. 2 co.1 D.P.R.n. 487/94;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali e/o non essere destinatari di provvedimenti che ostino all'assunzione di pubblici impieghi;
- il Comune ove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- idoneità fisica all'impiego;
- eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negative dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
- per i concorrenti di sesso maschile, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- titolo di studio, con l'indicazione dell'Istituto in cui venne conseguito e la votazione riportata;
- elenco dei servizi prestati ai fini del calcolo dell'esperienza e del punteggio, con l'espressa indicazione delle date di inizio e termine, ove necessario, nonché le eventuali cause di risoluzione;
- preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relative al presente avviso;
- tutti i titoli, atti e documenti che ritengono, nel loro interesse utili ai fini della valutazione.

La domanda, a pena di esclusione, deve essere firmata in originale dal concorrente, anche in forma digitale.

6. DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA DA ALLEGARE

Alla domanda di partecipazione, predisposta esclusivamente secondo i modelli allegati al presente Avviso (Modelli 1A e 1B), dovrà essere allegata obbligatoriamente la seguente documentazione:

- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- Curriculum aggiornato, datato e sottoscritto.
- [solo per il profilo FG] Dichiarazione di accettazione dell'incarico con contratto di tipologia "Junior" (Modello B).

7. AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Tutti i candidati che presenteranno la domanda nei termini e nelle modalità indicate, verranno ammessi alla prova selettiva con riserva di verifica dei requisiti dichiarati.

Si procederà comunque all'esclusione nei casi indicati ai punti da a) a h) del successivo p.to 8.

8. ESCLUSIONI DALLA SELEZIONE E INAMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE

Costituiscono motivo di inammissibilità automatica dal concorso, senza possibilità di sanatoria, le seguenti circostanze:

- a) omissione o incompletezza relative al cognome, nome, residenza (in quanto nei fatti mancano i requisiti essenziali per il recapito delle comunicazioni);
- b) omissione della sottoscrizione della domanda da parte del concorrente secondo le modalità stabilite dal presente avviso;
- c) presentazione entro il termine e con modalità diverse da quelle indicate al p.to 4;
- d) mancanza del titolo di studio e/o dei requisiti professionali specifici richiesti;
- e) [solo per profilo FG] mancanza della dichiarazione di accettazione dell'incarico con contratto di tipologia "Junior" (Mod. Allegato B);
- f) omissione nella domanda della copia di un documento di identità in corso di validità;
- g) inidoneità fisica allo svolgimento dei compiti connessi al servizio richiesto.

Costituiscono altresì motivo di esclusione, se non regolarizzate nei tempi richiesti:

- h) Le altre omissioni/incompletezze di documentazione richieste dal bando di selezione.

9. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice è nominata dal Responsabile del Settore Amministrazione Generale successivamente alla scadenza dell'Avviso.

10. MODALITÀ DI SELEZIONE

Scaduti i termini di presentazione della candidatura, viene nominata una Commissione, composta da un numero dispari di componenti, minimo tre, di cui un Presidente e due componenti, coadiuvati da un Segretario. Detta Commissione procederà alla valutazione dei curricula dei candidati le cui domande sono pervenute nei termini e con le modalità previste dall'Avviso; detta verifica sarà effettuata dal Responsabile del Procedimento che trasmetterà le risultanze alla Commissione.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso, e avrà valore di notifica per i candidati ammessi ed esclusi alla procedura concorsuale.

E' esclusiva cura dei candidati verificare l'ammissione al concorso.

La Commissione, successivamente alla pubblicazione dell'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito, procederà a stabilire la data per la convocazione al colloquio di un numero di candidati almeno pari al doppio delle posizioni richieste.

Il colloquio si terrà comunque anche se il numero delle candidature pervenute è pari o inferiore al numero delle figure ricercate e sarà finalizzato a valutare l'esperienza dichiarata nel CV, le competenze di merito possedute e l'attitudine del/la candidato/a in relazione all'oggetto dell'incarico da conferire.

In ogni caso non possono accedere al colloquio i candidati che abbiano conseguito un punteggio inferiore a 10/30 nella valutazione dei titoli (voto max 30).

In caso di rinuncia e/o assenza ingiustificata da parte di uno dei candidati invitati a colloquio, si può procedere allo scorrimento dell'elenco dei nominativi dei candidati, seguendo l'ordine di merito dell'elenco.

Al termine dei lavori, sulla base dei punteggi ottenuti dalla valutazione dei curricula e dallo svolgimento del colloquio, la Commissione redigerà la graduatoria definitiva relativa all'intera procedura.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il Responsabile del Procedimento, verificata la legittimità della procedura, trasmetterà gli atti al Responsabile del Settore che adotterà il provvedimento di approvazione degli atti di selezione e della graduatoria finale.

La graduatoria, distinta per profilo, rimarrà valida ai sensi della normativa vigente e potrà essere utilizzata dall'Amministrazione per sostituire esperti che, per diverse ragioni, non possano proseguire nell'incarico loro affidato. In caso di parità di punteggio, la graduatoria finale terrà conto del maggior punteggio conseguito nel colloquio.

11. ATTIVITA' DELLA COMMISSIONE

Il Comune individuerà il soggetto a cui conferire l'incarico mediante procedura di selezione volta in particolare a verificare la coerenza e la corrispondenza circa l'esperienza professionale in relazione alle competenze specifiche richieste e la coerenza con gli ambiti di intervento e le attività per cui il candidato si propone in base alle esperienze indicate nel curriculum.

La Commissione attribuirà i punteggi (**max 100**) di seguito dettagliati che tengono conto dei criteri di seguito riportati.

FASE A)

La Commissione appositamente nominata successivamente al termine di scadenza per la presentazione delle domande, provvederà alla valutazione delle candidature sulla base degli elementi desumibili dalla domanda, ai quali potrà attribuire un punteggio massimo di **30 PUNTI**.

Costituiscono titoli valutabili:

- A. la votazione titolo di studio
- B. l'esperienza lavorativa maturata, anche non continuativa
- C. il curriculum vitae e professionale

La valutazione dei titoli è effettuata attribuendo i punteggi con le modalità di seguito riportate:

A. Votazione titolo di studio: max punti 5 per il voto del titolo di studio previsto, per entrambi i profili FT ed FG/Junior, secondo le seguenti modalità

LAUREA

Votazione	Punti
110 e lode/100	5
110/110	4
da 106/110 a 109/110	3
da 101/110 a 105/110	2
Fino a 100/110	1

B. Esperienza lavorativa: valutazione dell'esperienza lavorativa, differenziata per i profili FT ed FG/Junior secondo i seguenti criteri

per Profilo FT/Middle – max punti 20

Tipologia	Punteggio
Incarichi di supporto al RUP nel settore dei Lavori Pubblici (*)	1 punto per ogni incarico (fino ad un max di 2 punti)
Incarichi di Progettazione	2 punti per ogni incarico (fino ad un max di 6 punti)
Incarichi di Direzione Lavori	2 punti per ogni incarico (fino ad un max di 6 punti)
Incarichi di Coordinamento di Sicurezza in fase di Progettazione e/o Esecuzione	2 punto per ogni incarico (fino ad un max di 6 punti)

(*) anche per contratti in corso

per Profilo FG/Junior – max punti 10

Tipologia	Punteggio
Incarichi di supporto al RUP (*) collegati alla rendicontazione di contributi pubblici	1 punto per ogni incarico (fino ad un max di 2 punti)
Lavoro alle dipendenze della P.A. con mansioni inerenti le attività oggetto dell'incarico	2 punti per ogni incarico (fino ad un max di 6 punti)
Lavoro alle dipendenze di altri soggetti con mansioni specifiche nelle attività oggetto dell'incarico	1 punto per ogni incarico (fino ad un max di 2 punti)

(*) anche per contratti in corso

L'attribuzione del punteggio relativo all'esperienza lavorativa verrà effettuato tenendo conto esclusivamente dei dati contenuti nella domanda e/o nel curriculum.

C. Curriculum Vitae e Professionale: valutazione del curriculum personale, differenziata per i profili FT ed FG/Junior secondo i seguenti criteri:

- **max punti 5** per il profilo FT
- **max punti 15** per il profilo FG/Junior

Verranno valutate le attività professionali e di studio, non riferibili a titoli già considerati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche attitudini e propensioni rispetto alla posizione funzionale da conferire.

Relativamente all'attribuzione dei punteggi di cui alle precedenti lettere A, B e C, qualora le informazioni trasmesse dai candidati ai fini della valutazione fossero formulate in modo non chiaro, non si procederà all'attribuzione dei relativi punteggi.

A seguito della valutazione dei titoli, la Commissione predispose l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito e lo trasmette al Responsabile del procedimento ai fini della convocazione per il colloquio, che sarà comunicata ai candidati ammessi almeno 5 (cinque) giorni prima dell'espletamento dello stesso.

FASE B)

Il giorno del colloquio i concorrenti dovranno presentarsi muniti di un documento d'identità in corso di validità, a pena di non ammissione alla prova

Al colloquio potrà essere attribuito un punteggio massimo di **70 PUNTI**, che avrà lo scopo di indagare l'effettiva conoscenza del candidato delle attività connesse all'affidamento dell'incarico.

La Commissione, al termine dei lavori, sulla base dei punteggi ottenuti nelle fasi previste dall'Avviso, redige la graduatoria finale relativa all'intera procedura.

La graduatoria finale è pubblicata sul sito istituzionale dell'Amministrazione con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Gli incarichi saranno conferiti ai primi classificati ed in caso di rinuncia si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

La mancata presentazione nel giorno, ora e luogo indicati, per lo svolgimento del colloquio, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

12. ESITO DELLA SELEZIONE

L'esito della selezione con la graduatoria finale sarà pubblicato con valore di notifica a tutti gli effetti di legge sul sito internet del Comune di San Pietro in Lama, nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di Concorso.

La partecipazione alla selezione non dà diritto a riconoscimenti, titoli di preferenza o precedenza di sorta e trattandosi di assunzione a tempo determinato, non operano riserve a favore di determinate categorie.

13. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Ai candidati vincitori verrà conferito l'incarico di prestazione professionale senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo, nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico e secondo le classificazioni riportate nel precedente punto 1 dell'Avviso, con le seguenti ulteriori specificazioni:

- per il profilo FT: il trattamento economico e il relativo impegno in termini di giornate lavorative del candidato vincitore, sarà determinato in base all'effettiva esperienza lavorativa accertata;
- per il profilo FG: il trattamento economico e il relativo impegno in termini di giornate lavorative del candidato vincitore, sarà esclusivamente del tipo "Junior".

In assenza di accettazione dell'incarico o di impossibilità al conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, si provvede allo scorrimento della graduatoria.

Ai fini della stipula dei contratti è richiesta al contraente la presentazione di una dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità, inconfiribilità e conflitto di interesse nonché altri eventuali adempimenti previsti dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico.

Nel caso in cui il contraente sia dipendente di altra Amministrazione Pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii.

È fatta salva la possibilità di richiedere comunque la produzione di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o di atti di notorietà all'interessato, al fine di supportare la stipula del contratto individuale.

L'incaricato, con riserva di accertamento dei requisiti prescritti, sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro autonomo, presso l'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione procederà all'accertamento dell'idoneità all'impiego del personale incaricato da parte del Medico Competente del Comune di San Pietro in Lama ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

Il rapporto di lavoro si intende risolto di diritto per coloro che non siano riconosciuti idonei o non si presentino o rifiutino di sottoporsi alla visita medica.

Il Responsabile del Servizio Personale, riscontrato che nulla osta all'attivazione del rapporto lavorativo, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro autonomo ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

14. RISERVA DI REVOCA, MODIFICA O PROROGA

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza. In questi casi dovranno essere adottate le stesse forme di pubblicità previste per il bando.

L'Amministrazione si riserva di non procedere alla stipula del contratto di lavoro autonomo per motivi di finanza pubblica, per cause ostative derivanti da normative statali o regionali, per motivate ragioni di interesse pubblico.

15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Pietro in Lama. Con riferimento alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i, i dati contenuti nelle candidature pervenute sono trattati ai soli fini della gestione della presente procedura, nonché per le attività di controllo.

Il presente Avviso è pubblicato sulla homepage del sito web del Comune di San Pietro in Lama e nella sezione "*Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso*".

Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Lara Leone – Responsabile del Settore Amministrazione Generale, che potrà essere contattata per qualsiasi chiarimento all'indirizzo PEC del Comune più volte indicato e/o al seguente indirizzo mail: ufficio.personale@comune.sanpietroinlama.le.it

16. DISPOSIZIONI FINALI.

Eventuali comunicazioni aggiuntive per i candidati saranno pubblicate sul sito internet del Comune di San Pietro in Lama, Sezione Amministrazione Trasparente/ Bandi di Concorso, con valore di notifica.

San Pietro in Lama, 29 novembre 2022